



UMK/B04.00/02/2026 Pind.1

Tarikh Kuatkuasa: 15 Februari 2026

**BORANG TEMPAHAN PERKHIDMATAN MULTI CAMERA PRODUCTION (MCP)  
MULTI CAMERA PRODUCTION (MCP) FORM**PEJABAT PERPUSTAKAAN DAN PENGURUSAN ILMU  
THE OFFICE OF LIBRARY AND KNOWLEDGE MANAGEMENT**MAKLUMAT PEMOHON / APPLICANT INFORMATION**

Nama / Name :		Emel / Email:	
No. Staf / Staf.No :		No. Telefon Bimbit / Mobile Phone No :	
Ptj/Fakulti / Department/Faculty :		No. Telefon Pejabat / Office Phone No. :	

**MAKLUMAT PERKHIDMATAN / SERVICE DETAILS**

Nama Program / Program Name : \_\_\_\_\_

Tarikh / Date : \_\_\_\_\_ Masa Liputan / Coverage Time : \_\_\_\_\_ hingga / to : \_\_\_\_\_

Tempat / Location : \_\_\_\_\_ VIP/Perasmi / Officiator : \_\_\_\_\_

Bayaran Program/Program Fee :  Berbayar/Paid  Percuma/Free

Tempahan Perkhidmatan/Service Booking:

(Sila tanda (✓) perkhidmatan yang diperlukan)/(Please tick (✓) the required service)

 Multi Camera Production (MCP)  Single Camera Production (SCP)  Live Streaming (Facebook/YouTube)

Saya mengesahkan bahawa semua maklumat yang diberikan adalah benar dan saya bersetuju untuk mematuhi syarat dan peraturan yang dinyatakan di bawah / I hereby confirm that all information provided is accurate and I agree to comply with the terms and conditions stated below.

Tandatangan Pemohon / Applicant's Signature:

Tarikh / Date :

Tandatangan dan Cop Rasmi Ketua PTj/Dekan Fakulti /

Signature and Official Stamp of Head of Department/Dean of Faculty

Tarikh / Date :

**SYARAT PERMOHONAN / TERMS AND CONDITIONS:**

1. Permohonan hendaklah dikemukakan sekurang-kurangnya **tujuh (7) hari** sebelum tarikh program /  
*Applications must be submitted at least **seven (7) days** prior to the program date.*
2. Borang permohonan hendaklah diisi dengan **lengkap dan jelas** /  
*The application form must be **fully and clearly completed**.*
3. Ketua Pustakawan berhak untuk membatalkan kelulusan atas sebab-sebab yang munasabah /  
*The Chief Librarian reserves the right to revoke approval for valid reasons.*
4. Borang permohonan hendaklah dihantar ke Pejabat Perpustakaan dan Pengurusan Ilmu atau melalui emel :  
*The completed application form must be submitted to the Office of Library and Knowledge Management or via email to:*  
- Emel: [adzhar@umk.edu.my](mailto:adzhar@umk.edu.my) Tel: 09-7797586

**UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA / FOR OFFICE USE ONLY**Ketersediaan Bahagian MCP/ MCP Availability: Ya /Yes  Tidak/No 

Permohonan ini diluluskan/tidak diluluskan / This application is approved/not approved.

Catatan / Remarks: \_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Pustakawan / Chief Librarian's Signature :

Tarikh/Date :